



Projekt Ochrona podkowca małego i innych gatunków nietoperzy w południowej Polsce (PODKOWIEC+), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach instrumentu finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE12 NAT/PL/000060) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 620/2013/Wn50/OP-WK-LF/D).

Regulamin przyznania znaku jakości „Kraina podkowca”

Postanowienia ogólne

1. Znak jakości „Kraina podkowca” (Znak) jest wyróżnieniem przyznawanym podmiotom (na przykład przedsiębiorstwom, samorządom, gospodarstwom) prowadzącym działania sprzyjające ochronie nietoperzy i ich środowiska działającym na obszarze występowania podkowca małego, zwanego dalej Krainą Podkowca.
2. Celem Znaku jest promowanie działań sprzyjających nietoperzom oraz wyróżnianie jednostek, które tak postępują.
3. Znak ustanawia Polskie Towarzystwo Przyjaciół Przyrody „pro Natura” (Organizator).
4. Organizator jest właścicielem praw majątkowych do Znaku i wszelkich pochodnych materiałów, na przykład projektów graficznych, logotypów itp.
5. Wyboru formy Znaku i skojarzonych elementów (w tym projektów graficznych) dokonuje Organizator konkursu.

Warunki przyznania Znaku

6. Znak może otrzymać podmiot (Laureat), którego działania w znaczący sposób wpływają na ochronę lub świadomość potrzeby ochrony podkowca małego lub innych nietoperzy na obszarze Krainy Podkowca.
7. Oceny dokonań podmiotów zgłoszonych do wyróżnienia Znakiem dokonuje Kapituła Znaku kierując się swoją wiedzą i zasadnością przyznania wyróżnienia.
8. Laureat otrzymuje dyplom i emblemat, których może używać do promocji swojego zaangażowania w ochronę środowiska, na przykład przez umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie, na swoich produktach, stronie internetowej, materiałach reklamowych itp. Z otrzymaniem znaku

wiąże się przekazanie wersji elektronicznej emblematu i prawa do jego powielenia i umieszczania na zasadach jak dla Znak otrzymanego w postaci fizycznej.

9. Z przyznaniem Znak nie wiążą się nagrody pieniężne i materialne.
10. Znak nie może być przyznany podmiotom kierowanym przez członków Kapituły ani władz Organizatora, ich bliskie rodziny lub powinowatych. Kapituła może odmówić przyznania Znak innym podmiotom, których neutralność wzbudza wątpliwości.
11. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie podlega odwołaniom.

Procedura wyboru Laureatów

12. Prawo zgłaszania kandydatur do przyznania Znak ma każda osoba i instytucja.
13. Kandydatury zgłaszane się pisemnie do Kapituły na adres Biura Znak.
14. Zgłoszenie musi zawierać nazwę zgłaszanego podmiotu, dane kontaktowe, w tym telefon, oraz uzasadnienie wyboru kandydata, wraz z informacjami o dokonaniach w zakresie określonym niniejszym regulaminem (pkt. 6).
15. Kapituła dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur nie rzadziej niż raz do roku.
16. Ogłoszenie o wyborze Laureatów odbywać się będzie w sposób i w miejscu wyznaczonym przez Kapitułę, uwzględniając specyfikę poszczególnych przypadków.

Kapituła Znak

17. Organizator powołuje Kapitułę Znak (Kapituła) spośród osób o odpowiednich kompetencjach i autorytecie.
18. Kapituła działa w oparciu o niniejszy regulamin.
19. Kapituła Wyróżnienia „Złoty Podkowiec” oraz Kapituła Znak „Kraina Podkowca” jest powoływana jako jedno ciało pod nazwą Kapituła Krainy Podkowca
20. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 75% członków.
21. Kapituła podejmując decyzję ma na uwadze cele w jakich została powołana.

22. W sprawach o których nie ma mowy w regulaminie, Kapituła może podejmować decyzję według własnego uznania, jednak przy tym musi kierować się zasadami słuszności, oraz założeniami i charakterem nagrody.
23. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania tajności w zakresie dotyczącym przebiegu podejmowania decyzji.
24. Członkowie Kapituły za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia.

Biuro Znak

25. Organizator zapewnia obsługę i koordynację działań dotyczących Znak poprzez Biuro Nagrody.
26. Biuro Nagrody podaje do publicznej wiadomości zasady zgłaszania kandydatów, terminy i tryb ogłoszenia decyzji, oraz określa sposób i datę wręczenia wyróżnień.
27. Do obowiązków Biura Nagrody należy zwoływanie posiedzeń Kapituły, przygotowanie materiałów informacyjnych, protokołowanie obrad, stały kontakt z członkami Kapituły oraz organizacja uroczystości wręczenia nagrody.

Postanowienia końcowe

28. Zmian w regulaminie może dokonywać Organizator w trybie określonym własnym Statutem.

Wersja 1.2. Wrocław, 14 czerwca 2016